|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ HẢI DƯƠNG**TRƯỜNG MẦM NON BÌNH MINH**Số: 07a/KHBDCM- MNBM | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Hải Dương, ngày 01 tháng 8 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên và nhân viên**

**Năm học 2023-2024**

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-TTBGD ngày 02/02/2021 Thông tư Quy định mã chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư 08/2023 ngày 14/4/2023 Thông tư sửa đổi một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGD, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/2/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý CSGDMN, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 sửa đổi bổ sung Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 về việc Ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên cơ sở GDMN;

Căn cứ văn bản số 345/KH-PGDĐT ngày 01/9/2021 của Phòng GDĐT thành phố Hải Dương về chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” gắn với phong trào “trường học nở hoa” giai đoạn 2021 - 2025; Văn số 385/PGDĐT-GDMN ngày 01/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Dương về việc triểm khai bồi dưỡng Hè 2023 cấp học mầm non;

Căn cứ vào thực trạng kết quả đánh giá xếp loại viên chức, nhu cầu đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ giáo viên, nhân viên từ 4 tổ chuyên môn. Trường mầm non Bình Minh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên năm học 2023 - 2024 như sau:

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Thuận lợi**

- Trường Mầm non Bình Minh có bề dày kinh nghiệm trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ mầm non, có đủ điều kiện về cơ sở vật chất (CSVC) về phòng học, phòng chức năng, có một số thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn, có kiến thức và kỹ năng cơ bản đáp ứng yêu cầu CSGD trẻ trong giai đoạn hiện nay. 100% CBGVNV có chứng chỉ tin học, tiếng.

 **2. Khó khăn**

 - Trường đang trong thời gian xây dựng lại chưa hoàn thiện về CSVC và do đặc thù của cấp học việc bố trí thời gian sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề còn nhiều bất cập.

- Một vài giáo viên chưa bước qua khỏi vùng an toàn, một số hoạt động tích hợp như giáo dục steam, Yoga, thiền, làm quen máy tính, ngoại ngữ thông qua các hoạt động trong ngày, trong tổ chức hoạt động còn hạn chế.

**II. Số liệu chung**

**1. Đội ngũ**

- Tổng số: 51 CBGV NV, trong đó:

+ CBQL: 03 người; Giáo viên: 40 người; Nhân viên KT: 01 người; NVDD: 05 người, 2 bảo vệ.

- Trình độ:

+ CBQLGVNV: Đại học: 42 người; Cao đẳng: 03 người; trung cấp: 02; chứng chỉ dinh dưỡng: 1 người, trính độ khác: 3

**2. Tổ chuyên môn**

- Tổng số: 04 tổ, gồm:

+ Tổ Nhà trẻ + dinh dưỡng: 13 người (8 giáo viên; 5 nhân viên dinh dưỡng).

+ Tổ mẫu giáo 3 tuổi: 12 giáo viên

+ Tổ mẫu giáo 4 tuổi: 10 giáo viên

+ Tổ mẫu giáo 5 tuổi: 10 giáo viên

 **III. Mục đích, yêu cầu**

1. **Mục đích**

- Tạo sự thống nhất, đối với CBGV tại nhà trường trong việc nắm được những yêu cầu mới trong Chương trình giáo dục mầm non, thực hiện chủ đề năm học.

- Trang bị cho đội ngũ CBQL, GV, NV các kiến thức, kỹ năng về chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng các hoạt động quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ cũng như các hoạt động phối hợp phụ huynh học sinh và cộng đồng.

- Giúp CBQL, GV tiếp cận và ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến, các quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; chú trọng việc tiếp cận cá nhân, phát triển năng lực cho trẻ, đặc biệt là việc bồi dưỡng nhằm nâng cao tâm thức, đạo đức nghề nghiệp giúp CBGV ngày càng yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao trong các nhiệm vụ được giao.

 - Giúp giáo viên nhận thức rõ nhiệm vụ, vai trò và thử thách của nghề giáo trong thời đại 4.0, phương pháp để nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ.

 - Hỗ trợ giáo viên trong thực hiện việc xây dựng kế hoạch giáo dục và tổ chức hoạt động, vận dụng một số phương pháp tiên tiến như Montessori, giáo dục Steam vào xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục; Xây dựng và tổ chức các hoạt động giáo dục theo hướng phát triển năng lực cho trẻ trong lĩnh vực phát triển ngôn ngữ trong đó chú trọng cho trẻ làm quen với việc đọc viết, máy tính, tiếng anh; giáo dục kĩ năng sống tạo tâm thế cho trẻ vào lớp 1.

 - Bồi dưỡng nâng cao kiến thức, chuyên môn cho GV về công tác CSGD trẻ; Thực hiện có hiệu quả các chuyên đề: Giáo dục lấy trẻ làm trung tâm GĐ 2; Xây dựng trường học hạnh phúc, Thư viện thân thiện, Trường học xanh, an toàn thân thiện, lớp học hạnh phúc; Đảm bảo an toàn và phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ; ATGT - cổng trường an toàn, phòng chống cháy nổ và tìm kiếm cứu nạn. Hoạt động đột phá “***Tận dụng triệt để các hoạt động ở sân chơi riêng của các lớp nhằm thay thế các hoạt động ở sân chơi chung còn thiếu khi nhà trường đang xây dựng chưa hoàn thiện”***.

 - Giúp cho GV tích cực tự học, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, tinh thần trách nhiệm, hứng thú, lan tỏa tình yêu thương và hạnh phúc với nghề nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng triển khai thực hiện các nhiệm vụ năm học 2023-2024 cho toàn đội ngũ.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả. Nội dung bồi dưỡng phải gắn với kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ và nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo vị trí việc làm.

- CBQL, GV, NV tham gia trên tinh thần trách nhiệm cao, phát huy tính tự học và ứng dụng mọi lúc mọi nơi.

**VI. Nội dung**

**1. Thành phần, số lượng**

- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 51 người (trong đó BC 44, hợp đồng 7)

+ Cụ thể: Hiệu trưởng: 01, PHT: 02, GV: 40, NVKT: 01; NVDD: 05, BV: 2.

**2. Thời gian, hình thức - địa điểm**

- Thời gian: từ tháng 8/2023 đến tháng 5/2024

- Hình thức: offline, online, mời chuyên gia, dạy thực hành, giao lưu…

- Địa điểm: Phòng họp nhà trường, tại các nhóm, lớp…

**3. Dự kiến kinh phí**

- Chuyên đề cấp trường: 20.000.000 đồng (từ nguồn ngân sách thường xuyên năm 2023; 2024 của nhà trường).

- Chuyên đề cấp tổ: 3.500.000 đồng (từ nguồn ngân sách thường xuyên năm 2023; 2024 của nhà trường).

**4. Nội dung bồi dưỡng**

**4.1. Nhà trường**

4.1.1. Chuyên đề cấp trường

- Chuyên đề 1: Phòng chống cháy nổ, TKCN trong trường mầm non.

- Chuyên đề 2: Chăm sóc giờ ngủ cho trẻ hiệu quả.

4.1.2. Nội dung khác

- Bồi dưỡng công tác kiểm tra nội bộ trường học (Lực lượng Ban KTNB).

- Cách luyện yoga, thiền cho giáo viên (CBGV toàn trường).

**4.2. Nội dung tổ sinh hoạt chuyên môn – chuyên đề trường và chuyên môn, chuyền đề 4 tổ chuyên môn**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **5 tuổi** | **4 tuổi** | **3 tuổi** | **Nhà trẻ** |
| 8 | Bồi dưỡng chuyên sâu về kế hoạch giáo dục trên phần mềm GoskidTriển khai và chỉ đạo XD KH năm tích hợp và ứng dụng 1 số ND và PP giáo dục mới. |
| - Thống nhất ND sinh hoạt chuyên môn | - Thống nhất ND sinh hoạt chuyên môn | - Thống nhất ND sinh hoạt chuyên môn | - Xây dựng thực đơn tháng 9/2023- Thống nhất NDSHCM, HSSS tổ. |
| 9 | - Cải tiến môi trường trong lớp và tạo môi trường hành lang ngoài lớp học - Cách **quản lý cảm xúc của người giáo viên mầm non…..** | - Cải tiến môi trường trong lớp và tạo môi trường hành lang lớp học. - Hướng dẫn GV TH các phần mềm: CSDL và phần mềm Gokid  | - Cải tiến môi trường trong lớp và tạo môi trường hành lang ngoài lớp học. - Tâm lý nuôi dạy trẻ 3 tuổi | - Hệ thống hồ sơ bán trú trong trường MN- Cải tiến môi trường trong lớp và tạo môi trường hành lang cho trẻ Nhà trẻ- Đánh giá sự phát triển của trẻ và 1 số kĩ năng CS trẻ NT. |
| 10 | - Cách tạo môi trường trải nghiệm cho trẻ trong góc toán bằng nguyên học liệu mở theo quan điểm GD lấy trẻ làm TT- Dự thực hành HĐ LQ với toán  |  - Thảo luận Tổ chức hoạt động tạo hình ứng dụng giáo dục STEAM- Dự thực hành “tấm thiệp yêu thương” (ƯD Steam) | - Hướng dẫn khai thác môi trường trong và ngoài lớp học tổ chức hoạt động trải nghiệm.- Dự thực hành nhảy dân vũ tại lớp 3E | - Vai trò và nhu cầu các chất dinh dưỡng đối với trẻ MN- Thiết kế hoạt động có UD Steam vào hoạt động giáo dục.**-** Cách **quản lý cảm xúc của người GVMN** |
| Chuyên đề cấp trường: Phòng chống cháy nổ trong trường mầm non. Buổi 1 |
| 11 | -  **Chuyên đề cấp tổ:** **+ B1:** Ứng dụng Yoga vào tổ chức các hoạt động GD.**+ B2:** Dự thực hành- Một số BP phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường MN  | - Chia sẻ kinh nghiệm về tổ chức các HĐ giáo dục hiệu quả-Rèn luyện kỹ năng quản lý cảm xúc tiêu cực của giáo viên mầm non | - Hướng dẫn cách CS mắt và phòng chống suy giảm thị lực cho trẻ- Thực hành chụp ảnh, quay video, cắt ghép video, làm avatar ứng dụng vào giảng dạy, tuyên truyền. | Cách lựa chọn thực phẩm tươi ngon đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm- Tổ chức hoạt động cho trẻ làm quen với thơ, truyện. - Chia sẻ cách rèn nề nếp, thói quen cho trẻ |
| 12 | - Làm quen với việc đọc - viết- Dự thực hành làm quen chữ cái | -  **Chuyên đề cấp tổ:** **+ Buổi 1:** Ứng dụng Yoga vào tổ chức các hoạt động giáo dục.**+ Buổi 2:** Dự thực hành |  - Thảo luận: Hỗ trợ PH phòng tránh tai nạn thương tích cho trẻ tại nhà - Tổ chức HĐ: Ứng dụng yoga và thiền và thể dục kỹ năng | Tầm quan trọng của việc đảm bảo VSATTP trong việc tổ chức ăn cho trẻ - Cách tổ chức cho trẻ giao lưu mừng các ngày lễ hội- Cách tổ chức một số HĐ với đồ vật cho trẻ 18 - 24 tháng |
| Chuyên đề cấp trường: Phòng chống cháy nổ trong trường mầm non. Buổi 2 |
| 1 | - Ứng dụng dự án Steam vào xây dựng và tổ chức KHGD xuyên suốt trong chủ đề/tháng- Dự giờ HĐ ứng dụng PP Steam | - Hướng dẫn cách viết và trình bày sáng kiến- Tổ chức HĐ ứng dụng nhạc rap vào lĩnh vực PTNN (thơ) | - Giáo dục ATGT cho trẻ tại trường mầm non- Dự giờ Toán tách 3 nhóm đối tượng thành 2 phần. | Phân loại, vai trò và cách bổ sung vi chất dinh dưỡng cho trẻ - Phòng chống một số bệnh do virut cho trẻ trong mùa thời tiết nồm ẩm- Báo cáo SK cấp tổ. |
| - Chuyên đề 2 cấp trường: Chăm sóc giờ ngủ cho trẻ hiệu quả. |
| 2 | - Cách tổ chức HĐ vệ sinh cá nhân cho trẻ- Dự giờ HĐ vệ sinh cá nhân- Chia sẻ SK loại tốt | - Triển khai SK loại tốt cấp trường - Dự thực hành công tác vệ sinh chăm sóc: Giờ ăn của trẻ | - Nuôi dưỡng giác quan và phát triển trí tưởng tượng thông qua tổ chức trò chơi với đôi tay.- Dự thực hành UD Steam tổ chức HĐ tạo hình. | Thực phẩm giúp trẻ phát triển chiều cao- Giáo dục kĩ năng sống phù hợp cho trẻ- Tổ chức HĐ vệ sinh trước giờ ăn cho trẻ |
| 3 | - Cách tổ chức các ngày lễ hội thông qua thực hành, trải nghiệm- Dự thực hành tổ chức các ngày lễ hội thông qua thực hành, trải nghiệm | - Một số BP phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ trong trường mầm non- Cách tạo đồ dùng đồ chơi từ nguyên phế liệu cho trẻ trải nghiệm  | - Bồi dưỡng cảm xúc tích cực cho giáo viên trong chăm sóc và giáo dục trẻ.- Dự giờ khám phá khoa học | Thực dưỡng cho trẻ mầm non khoa học và hợp lý- Tổ chức giờ ngủ cho trẻ- Phòng tránh một số tai nạn thương tích thường gặp khi trẻ ở trường mầm non |
| Chuyên đề cấp trường: Phòng chống cháy nổ trong trường mầm non. Buổi 2 |
|  4 | - Lựa chọn nội dung, hoạt động rèn kĩ năng sống cho trẻ chuẩn bị tâm thế vào lớp 1- Dự thực hành  | - Thống nhất nội dung tổ chức ngày hội sách cho trẻ- Dự HĐ góc  | - Hướng dẫn kỹ năng tư bảo vệ bản thân cho trẻ.- Dự thực hành công tác vệ sinh chăm sóc: Rửa tay, rửa mặt của trẻ***\*Chuyên đề cấp tổ: Ứng dụng Yoga kid vào tổ chức các hoạt động giáo dục*** | Chuyên đề: Bổ sung các vitamin và khoáng chất cần thiết cho trẻ**- Chuyên đề cấp tổ:** + Buổi 1: Ứng dụng Yoga vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ + Buổi 2: Dự tổ chức HĐ có ƯD Yoga- Một số cách rèn nền nếp thói quen cho trẻ trong giờ ăn. |
| 5 | - Một số BP “Phòng chống đuối nước cho trẻ mầm non”- Chuẩn bị hành trang vững vàng, tự tin cho trẻ vào lớp 1 | - Một số biện pháp phòng chống đuối nước cho trẻ MN- Đánh giá nội dung Ứng dụng Yoga vào tổ chức các hoạt động giáo dục. | - Một số BP “Phòng chống đuối nước cho trẻ mầm non”- Đánh giá nội dung ứng dụng các PPGDTT vào tổ chức các HĐGD cho trẻ. Rút kinh nghiệm về công tác sinh hoạt chuyên môn của tổ. | Chuyên đề: Sức khỏe và dinh dưỡng học đường- Chia sẻ hình thức tổ chức họp PHHS hiệu quả- Rút kinh nghiệm việc sinh hoạt chuyên môn tổ. |

**V. Tổ chức thực hiện**

- Đối với Hiệu trưởng xây dựng, triển khai, đánh giá kết quả thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kết luận các buổi tổ chức chuyên đề cấp trường, các buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ chức chuyên đề cấp tổ (nếu dự). Duyệt kinh phí các buổi chuyên đề, đa dạng hóa hình thức công khai kế hoạch bồi dưỡng năng lực, chuyên môn nghiệp vụ.

- Đối với 02 đồng chí Phó hiệu trưởng: thực hiện nhiệm vụ được phân cụ thể trong từng chuyên đề, xây dựng kinh phí, trang trí khánh tiết, tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn với vai trò là viên chức quản lý.

- Đối với 4 tổ chuyên môn: thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã xây dựng, đảm bảo sinh hoạt định kỳ 2 tuần/lần theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, giúp đỡ nhau phát triển năng lực chuyên môn, nghiên cứu đổi mới hình thức tổ chức sinh hoạt chuyên môn.

- Đối với giáo viên: tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn, tích cực trao đổi thảo luận trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề, tổ chức dạy thực hành theo sự phân công của nhà trường, tổ chuyên môn.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, đội ngũ giáo viên và nhân viên năm học 2023-2024 của trường mầm non Bình Minh yêu cầu các bộ phận, tổ chuyên môn, CBGVNV thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra, trong quá trình thực hiện có vướng mắc báo cáo trực tiếp tới Ban giám hiệu nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận***: - Phòng GD&ĐT (b/c); - Các tổ chuyên môn; - CBGVNV nhà trường; - Lưu VT.  | **HIỆU TRƯỞNG****Vũ Thị Lan Hương** |